



Requerimento para Pedido de Indemnização

(Responsabilidade Civil Extracontratual)

Nota: O requerimento deve ser entregue pelo lesado (proprietário, no caso de danos materiais) ou pelo seu representante, desde que legalmente habilitado, o qual deverá preencher de forma clara e legível todos os campos do presente formulário, sempre que aplicável e com letra maiúscula.

1. Identificação do requerente

Nome completo: _____

N.º cartão cidadão/B.I. _____ Validade ____ / ____ / ____

Número identificação fiscal / Número identificação pessoa coletiva _____

Telefone _____ E-mail _____

2. Morada do requerente/sede da empresa

_____ N.º/Lote ____ Andar ____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

3. Contacto escrito preferencial: Correio Postal ☐ Correio Eletrónico ☐

VEM POR ESTE MEIO REQUERER À FREGUESIA DE MARVILA O PAGAMENTO DE INDEMNIZAÇÃO, COM BASE NO SEGUINTE:

4. Data da ocorrência

Dia/mês/ano ____ / ____ / _____, pelas ____ : ____ horas

5. Local da ocorrência

_____ junto ao n.º ____

6. Descrição do sinistro (descrição detalhada dos factos, alegadamente causadores dos danos)



7.1. Danos pessoais

7.2. Danos materiais

8. Testemunhas

8.1. Identificação da 1.ª testemunha

Nome completo _____

Telephone _____ E-mail _____



Requerimento para Pedido de Indemnização

8.2. Identificação da 2.ª testemunha

Nome completo _____

Telefone _____ E-mail _____

9. Valor do pedido de indemnização (obrigatório indicar em 9.1. e/ou 9.2. conforme aplicável)

9.1. Por danos materiais _____ € 9.2. Por danos pessoais _____ €

10. Documentos a entregar

- 10.1. Fotocópia do documento de identificação ⁽¹⁾;
- 10.2. Fotocópia do documento de propriedade (documento único automóvel, certificado de matrícula, ou outro);
- 10.3. Fatura(s) ⁽²⁾ ou orçamento(s) ⁽²⁾, emitidos por entidades distintas;
- 10.4. Fotografia(s) do local e dos danos;
- 10.5. Auto de ocorrência ou outro documento equivalente, emitido por autoridades policiais;
- 10.6. Comprovativo de IBAN com indicação do nome do titular da conta, para efeitos de pagamento por transferência bancária, caso não pretenda receber por cheque;
- 10.8. Outros (indique) _____

11. Tratamento de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos no âmbito de pedidos de indemnização são tratados pela Freguesia de Marvila em estrita obediência às normas e princípios de proteção de dados, designadamente, consignados no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27.04.2016 (doravante RGPD).

Os dados pessoais recolhidos serão utilizados unicamente para o processamento de pedidos de indemnização decorrentes de responsabilidade civil extracontratual da Freguesia de Marvila, com a finalidade de “Gestão Jurídica”, sendo o seu tratamento lícito para efeito do cumprimento de obrigação legal, nos termos do exposto no artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD.

A Freguesia de Marvila, pessoa coletiva de direito público n.º 507330609, com sede na Avenida Paulo VI, n.º 60, 1950-231 Lisboa e telefone: +351 21 831 0350 (chamada para a rede fixa nacional), assume a qualidade de responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

Os dados em questão não serão utilizados para nenhuma outra finalidade, sendo conservados pela Freguesia de Marvila durante o período estritamente necessário, findo o qual serão eliminados.

A Freguesia de Marvila designou Encarregada de Proteção de Dados, cujo contacto deve ser efetuado diretamente através do e-mail epd@jf-marvila.pt sobre todas as questões relacionadas com o tratamento dos dados pessoais.

A Freguesia de Marvila pode partilhar os seus dados pessoais com entidades terceiras, as quais incluem o Município de Lisboa, autoridades públicas, parceiros, entre outros.

No âmbito da sua atividade, a Freguesia de Marvila pode recorrer a subcontratantes, que acederão e tratarão os seus dados pessoais de acordo com as instruções da Freguesia de Marvila. Sem prejuízo, a Freguesia de Marvila irá garantir que os subcontratantes oferecem garantias suficientes de execução de medidas técnicas



Requerimento para Pedido de Indemnização

e organizativas adequadas, por forma a que o tratamento satisfaça os requisitos do RGPD e demais legislação aplicável.

A Freguesia de Marvila pode, ainda, partilhar os seus dados pessoais quando tal partilha seja necessário à luz da legislação aplicável, para o cumprimento de obrigações legais, para responder a solicitações de autoridades públicas, no caso de estarem em causa interesses vitais do titular dos dados pessoais ou de terceiro, para a proteção dos direitos e da propriedade da Freguesia de Marvila.

Poderá exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição, portabilidade, através de contacto escrito para epd@jf-marvila.pt ou reclamar diretamente junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (www.cnpd.pt), utilizando os contactos disponibilizados por esta entidade para o efeito.

Para garantir a proteção dos dados pessoais tratados, a Freguesia de Marvila implementa regras rigorosas e internacionalmente reconhecidas, que se aplicam a todos os que legalmente manuseiam dados pessoais, adotando-se medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo, por forma a proteger os dados pessoais que são disponibilizados, como a confidencialidade, integridade e a autenticidade dos dados tratados.

NOTAS:

(1) Declaro que, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, consinto a reprodução do cartão de cidadão ou documento equivalente, em fotocópia ou qualquer outro meio, no âmbito do processo de pedido de indemnização. ☐

Declaro que dou o meu consentimento expresso para que todas as notificações a efetuar no âmbito do processo de pedido de indemnização sejam realizadas por correio eletrónico, para o endereço acima indicado, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo. ☐

(2) Documentos obrigatórios no caso de pedido de indemnização por danos materiais. Deverá constar claramente o nome do adquirente, que deve corresponder ao requerente, bem como o nome, a morada, o número de identificação fiscal do fornecedor, e os valores discriminados dos artigos e respetiva incidência de IVA.

Lisboa, _____ de _____ de _____

O Requerente,

(assinatura, conforme documento de identificação)

Recebido em ____ / ____ / ____

Por: _____

(funcionário/a do atendimento)